

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

Место составления акта: _____

Дата _____

Составлен комиссией в составе (должность ФИО, контактные данные):

Представителя Покупателя: _____

Представителя Производителя: _____

Представителя государственного технического надзора _____

(наименование органа, должность, ФИО)

Марка машины (изделия) _____

Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель _____

Дата выпуска _____ дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата выхода из строя _____

Продукция проработала со времени ввода в эксплуатацию: _____

(месяцев, дней, часов, км пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

2. Неисправность изделия выразилась _____

(указать конкретные причины и дефекты, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта машины (изделия) _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя изготовителя, продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Производителя

Представитель Покупателя

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

М.П.

Представитель Гостехнадзора

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

1. Изделие восстановлено

(место ремонта)

2. Ремонтные работы завершены

(дата)

3. Перечень выполненных работ:

4. Перечень использованных материалов:

5. Неисправные запчасти возвращены Производителю:

(перечисляются неисправные запчасти)

Представитель Производителя

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

Представитель Покупателя

(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

Отметка комиссии изготовителя о дальнейшем использовании возвращенных запчастей:

(пригодны к использованию, подлежат ремонту, подлежат списанию и т.д.)

Комиссия:

Заместитель директора

С.Ф. Бей

Начальник производства

В.И. Черников

Ведущий бухгалтер

Е.В. Шапетько